



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 928 del 14-07-16

OGGETTO	Liquidazione alla Cartolibreria Mansella per la fornitura di libri di testo, per l'anno scolastico 2011/2012, L.N. 448/98.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 08-03-2018

129

Settore n° 07

Reg n° 67 data 14/07/16





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Liquidazione alla Cartolibreria Mansella per la fornitura di libri di testo, per l'anno scolastico 2011/12, L.N. 448/98”**.

PREMESSO CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 42 del 19/02/2014, R.G. n. 247 del 19/02/2014, esecutiva nelle forme di legge, è stata accertata ed impegnata la somma complessiva di € 145.431,80 per la concessione gratuita di buoni-libro agli alunni delle Scuole Medie Inferiori e Superiori relativamente all'anno scolastico 2011/2012, giusta L.N. 448/98;

VISTA la seguente fattura elettronica:

- CARTOLIBRERIA MANSELLA, omissis.....

fattura n. 14_16 del 25/06/2016 di **€ 250,50**;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Ditta Mansella, la complessiva somma di € 250,50 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2011/12, L.N. 448/98;
2. di **Prelevare** la somma di **€ 250,50** necessaria per la liquidazione di cui sopra, dalla Missione 4 – Programma 6 – Titolo 1 Macroaggregato 3 – Cap. 1111 “Fornitura gratuita libri art. 27 L.N. 448/98 trasferimenti regionali”, Bilancio 2012, giusto impegno di spesa definitivo assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 42 del 19/02/2014, R.G. n. 247 del 19/02/2014;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta.

IL Responsabile del Procedimento

Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n. 17 del 31/05/2016 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona la d.ssa Angela M. Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 02/02/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2015;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 04/02/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Angela M. Puccio



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 979**Mandato n°** _____ **del** _____**Mandato n°** _____ **del** _____**Mandato n°** _____ **del** _____**Reversale n°** _____ **del** _____**Reversale n°** _____ **del** _____**Partinico Li,** _____**Il Responsabile del Procedimento contabile****Note:****PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

